



**BIỆN PHÁP KIỂM TRA, KIỂM SOÁT CHẤT LƯỢNG  
VẬT LIỆU, SẢN PHẨM, CẤU KIỆN, THIẾT BỊ SỬ DỤNG  
CHO CÔNG TRÌNH**

**DỰ ÁN: ĐẦU TƯ XD HOANG HUY COMMERCE  
CÔNG TRÌNH: CHUNG CỬ KẾT HỢP THƯƠNG MẠI  
DỊCH VỤ H1**

**HẠNG MỤC: THI CÔNG XÂY DỰNG, CUNG CẤP LẮP  
ĐẶT THIẾT BỊ VÀ HOÀN THIỆN CÔNG TRÌNH**

Hà nội, tháng 8 năm 2021

# **KẾ HOẠCH KIỂM TRA NGHIỆM THU CÔNG VIỆC XÂY DỰNG, GIAI ĐOẠN, HOÀN THÀNH HẠNG MỤC CÔNG TRÌNH**

<b>DỰ ÁN:</b>	: ĐẦU TƯ XÂY DỰNG HOANG HUY COMMERCE
<b>CÔNG TRÌNH</b>	: CHUNG CƯ KẾT HỢP THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ H1
<b>HẠNG MỤC</b>	: THI CÔNG XD, CUNG CẤP LẮP ĐẶT THIẾT BỊ VÀ HOÀN THIỆN CÔNG TRÌNH
<b>ĐỊA ĐIỂM</b>	: PHƯỜNG KINH DƯƠNG VÀ VĨNH NIỆM, QUẬN LÊ CHÂN , THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG HẢI PHÒNG
<b>CHỦ ĐẦU TƯ</b>	: CÔNG TY CỔ PHẦN PHÁT TRIỂN NHÀ ĐẠI LỘC
<b>TƯ VẤN GIÁM SÁT</b>	: CÔNG TY CỔ PHẦN CONINCO 3C
<b>NHÀ THẦU THI CÔNG</b>	: CÔNG TY CỔ PHẦN ECOBA VIỆT NAM

**CHỦ ĐẦU TƯ**

**TƯ VẤN GIÁM SÁT**

**NHÀ THẦU THI CÔNG**

## MỤC LỤC

I.	CĂN CỨ.....	3
II.	THÔNG TIN DỰ ÁN.....	3
III.	MỤC ĐÍCH.....	3
IV.	PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG.....	3
	1. Phạm vi áp dụng.....	4
	2. Đối tượng áp dụng.....	4
V.	ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT VÀ Ý NGHĨA HÌNH VẼ.....	5
	1. Định nghĩa từ viết tắt.....	5
	2. Ý nghĩa hình vẽ.....	5
VI.	QUY TRÌNH NGHIỆM THU.....	6
	1. Lưu đồ nghiệm thu công việc xây dựng.....	6
	2. Nghiệm thu Giai đoạn thi công xây dựng hoặc bộ phận công trình xây dựng và Hoàn thành hạng mục công trình, công trình đưa vào sử dụng.....	12
VII.	KẾ HOẠCH KIỂM TRA VÀ THÍ NGHIỆM CÔNG VIỆC XÂY DỰNG (ITP).....	16
	1. Phụ lục check list ITP công việc xây dựng.....	18

## I. CĂN CỨ

- Nghị định 06/2021/NĐ-CP: Quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng
- Hợp đồng thi công xây dựng công trình số 0708/2021/HĐ/NĐL-ECOBA Giữa Công ty Cổ phần Phát triển Nhà Đại Lộc và Công ty Cổ phần ECOBA Việt Nam ký ngày 07/08/2021.
- Hồ sơ thiết kế thi công dự án được chủ đầu tư phê duyệt.
- Các tiêu chuẩn, quy phạm hiện hành có liên quan.

## II. THÔNG TIN DỰ ÁN

- Tên Dự án : Đầu tư xây dựng Hoang Huy Commerce
- Tên Công trình : Chung cư kết hợp thương mại dịch vụ H1
- Địa điểm : P. Kênh Dương và P. Vĩnh Niệm, Q. Lê Chân, Tp. Hải Phòng
- Loại hình thi công : Công trình dân dụng cấp I
- Diện tích đất xây dựng: 16.672 m<sup>2</sup>
- Diện tích xây dựng phần hầm: 16.333 m<sup>2</sup>
- Tổng diện tích sàn xây dựng: 288.867 m<sup>2</sup>
- Quy mô: 03 tháp cao 34 tầng chung, 02 tầng khối đế, 03 tầng hầm.

### **Chủ thể tham gia dự án:**

- Chủ đầu tư: Công ty Cổ phần Phát triển Nhà Đại Lộc
- Tư vấn thiết kế: Công ty Cổ phần Tư vấn đầu tư và thiết kế xây dựng Việt Nam (CDC)
- Tư vấn giám sát: Công ty Cổ phần CONINCO 3C
- Nhà thầu thi công: Công ty Cổ phần ECOBA Việt Nam

## III. MỤC ĐÍCH

- Thống nhất với Chủ đầu tư, tư vấn giám sát về các bước nghiệm thu công việc xây dựng, nghiệm thu giai đoạn, nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình đưa vào sử dụng. Là cơ sở để các bên thực hiện

## IV. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

### **1. Phạm vi áp dụng**

Áp dụng cho dự án : Đầu tư xây dựng Hoang Huy Commerce

## 2. Đối tượng áp dụng

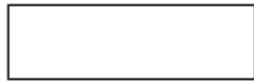
- Nhân sự quản lý chất lượng dự án.
- Nhân sự phụ trách QAQC của công ty.

## V. ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT VÀ Ý NGHĨA HÌNH VẼ.

### 1. Định nghĩa, từ viết tắt

VIẾT TẮT	Ý NGHĨA
Công ty	Công ty Cổ phần ECOBA Việt Nam
TVGS	Đơn vị giám sát thi công của Chủ đầu tư
CĐT	Chủ đầu tư
TVGS	Tư vấn giám sát
TVTK	Tư vấn thiết kế
Khách hàng	CĐT, TVGS hoặc các đơn vị đại diện của CĐT.
GĐK	Giám đốc khối
GĐDA	Giám đốc dự án của Công ty Cổ phần ECOBA Việt Nam
BP.QAQC	Bộ phận QAQC
CHT	Chỉ huy trưởng
CHP	Chỉ huy phó
TN.QAQC	Trưởng nhóm QAQC dự án
GS.QAQC	Giám sát QAQC
HCTH	Hành chính tổng hợp
NCC	Nhà cung cấp
MMTB	Máy móc thiết bị
TP	Thầu phụ
ITP	Kế hoạch kiểm tra nghiệm thu

## 2. Ý nghĩa hình vẽ



Thực  
**hiện** hệ  
thống

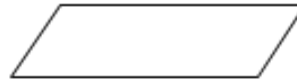
Lưu trữ dữ  
liệu



Tham chiếu  
**quyết**  
khác

Bắt đầu / Kết  
thúc

Tham chiếu  
trên  
r  
a  
n  
g



Dữ  
liệu



Phê  
duyet



Tài liệu bản  
cứng



Trình tự bước  
xử lý

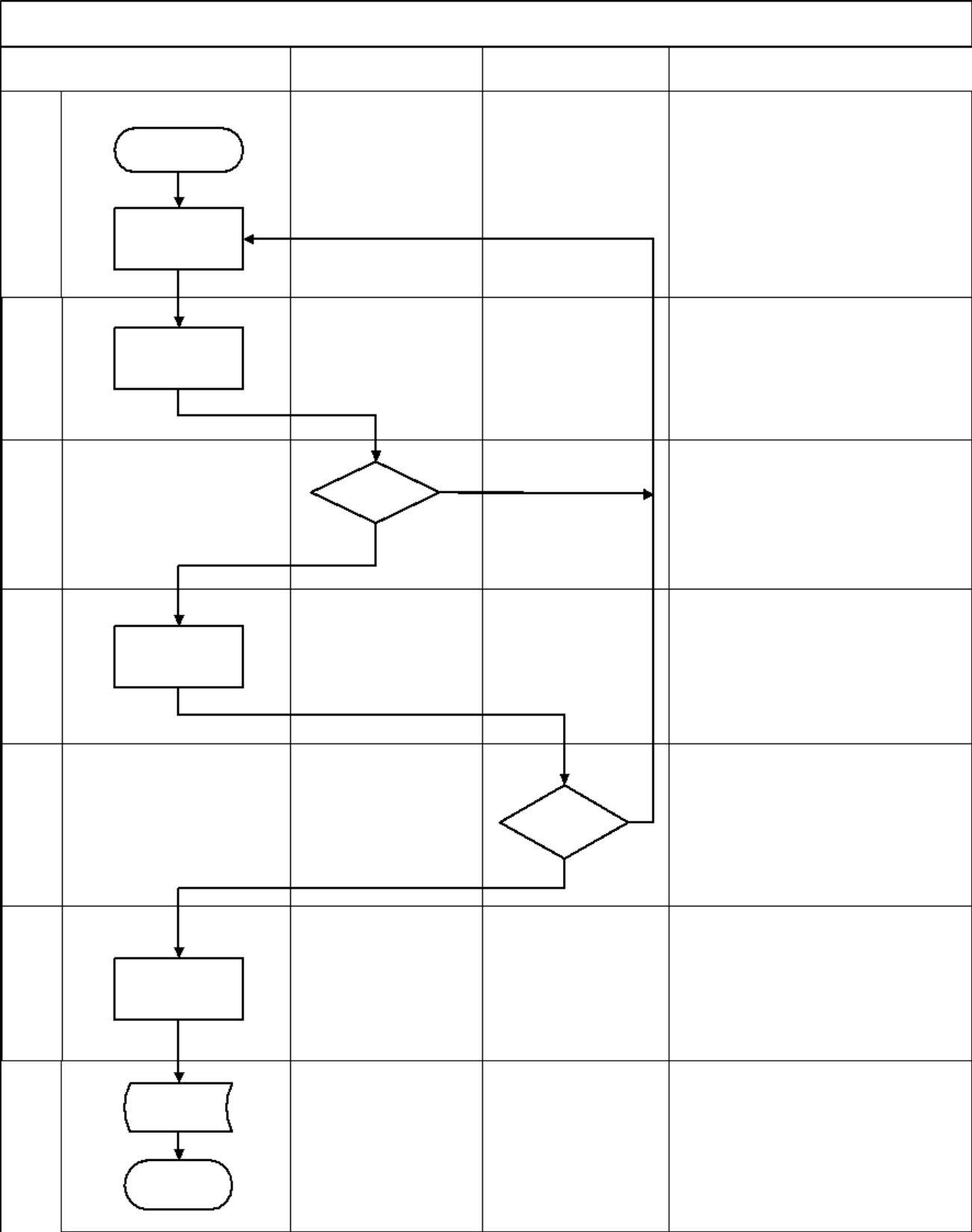


Sự kiện phát  
**sinh**  
từ

**VI. QUY TRÌNH NGHIỆM THU:**

**1. Nghiệm thu công việc xây dựng**

**a. Lưu đồ Nghiệm thu công việc xây dựng:**



**b. Diễn giải Nghiệm thu công việc xây dựng**

Bước CV	Thời gian	Nội dung công việc	Mô tả nội dung công việc	Theo biểu mẫu/tài liệu	Trách nhiệm/ Người thực hiện	Phòng/ bộ phận/ cán bộ liên quan
2.1	1-3 ngày	Lập và thông báo kế hoạch nghiệm thu	<p><b><u>Đầu vào:</u></b> Bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản vẽ thiết kế, chỉ dẫn kỹ thuật;</li> <li>- ITP được Khách hàng phê duyệt;</li> <li>- Các kết quả quan trắc, đo đạc, thí nghiệm;</li> <li>- Nhật ký thi công công trình;</li> <li>- Quy trình kiểm tra, giám sát, nghiệm thu được phê duyệt bởi Khách hàng;</li> <li>- Các tài liệu liên quan khác.</li> </ul> <p><b><u>Thực hiện:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận QAQC dự án kết hợp với Bộ phận thi công đưa ra QHSE-QAQC/QT03-BM03_Kế hoạch nghiệm thu.</li> <li>- Kế hoạch nghiệm thu công việc xây dựng được CHT ký xác nhận.</li> <li>- Thông báo tới các bộ phận liên quan</li> </ul> <p><b><u>Đầu ra:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch nghiệm thu được CHT ký xác nhận;</li> <li>- Email/ văn bản thông báo kế hoạch nghiệm thu công việc xây dựng.</li> </ul>	Kế hoạch nghiệm thu	Bộ phận QAQC dự án; Bộ phận thi công.	CHT và Các bộ phận chức năng dự án.
2.2	1-3 ngày	Tập hợp hồ sơ nghiệm thu	<p><b><u>Đầu vào:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch nghiệm thu được CHT ký xác nhận;</li> <li>- Email/ văn bản thông báo kế hoạch nghiệm thu công việc xây dựng.</li> <li>- Danh mục hồ sơ quản lý chất lượng</li> </ul> <p><b><u>Thực hiện:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ vào Danh mục hồ sơ quản lý chất lượng, Bộ phận QAQC dự án kết hợp với các bộ phận chức năng liên quan tới công việc nghiệm thu để tập hợp đầy đủ hồ sơ phục vụ nghiệm thu.</li> </ul>		Bộ phận QAQC dự án; Bộ phận thi công.	Các bộ phận chức năng liên quan khác.

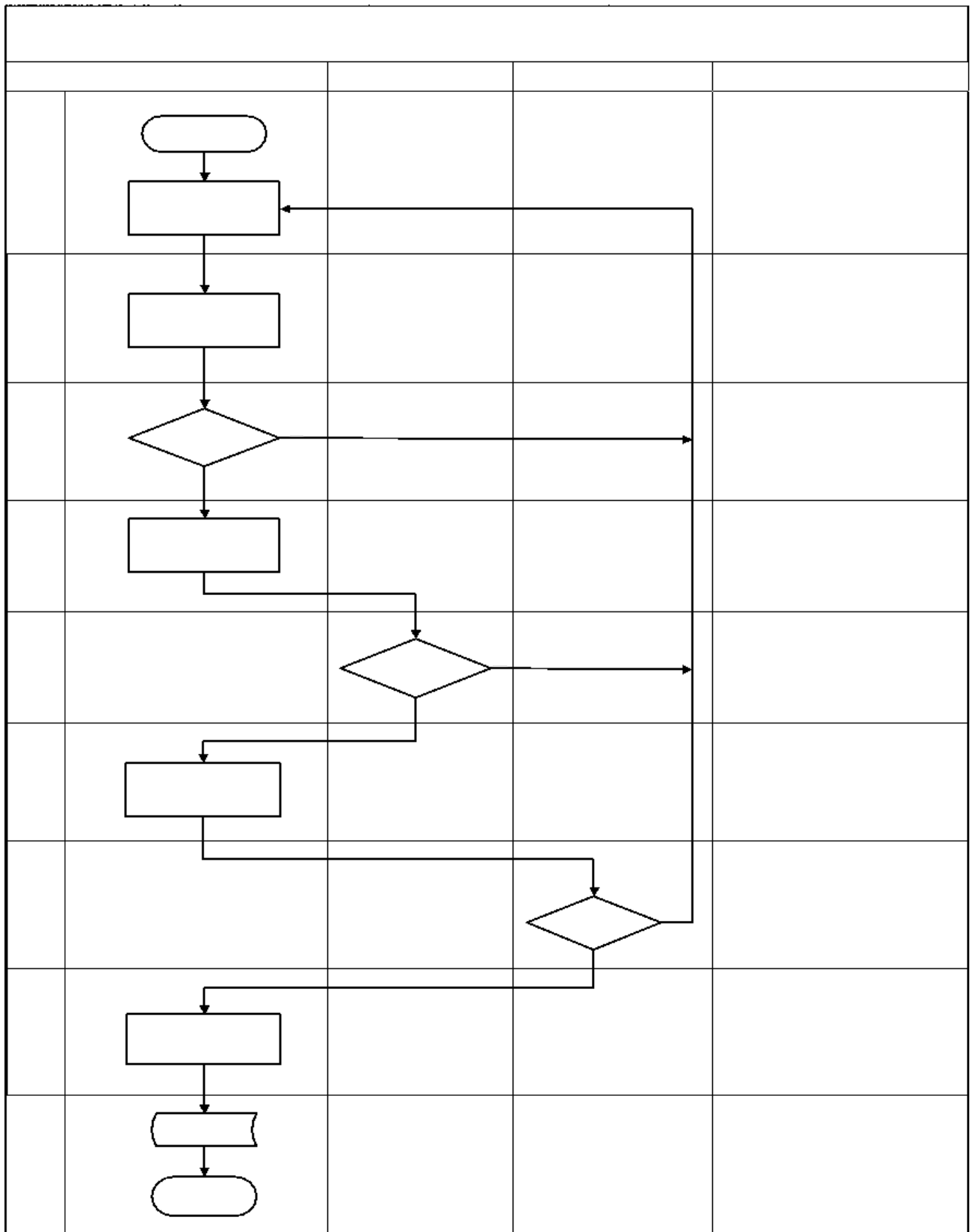


Bước CV	Thời gian	Nội dung công việc	Mô tả nội dung công việc	Theo biểu mẫu/tài liệu	Trách nhiệm/ Người thực hiện	Phòng/ bộ phận/ cán bộ liên quan
			<b><u>Đầu ra:</u></b> Hồ sơ phục vụ công tác nghiệm thu.			
2.3	1 ngày	Nghiệm thu nội bộ	<p><b><u>Đầu vào:</u></b> Hồ sơ phục vụ công tác nghiệm thu.</p> <p><b><u>Thực hiện:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giám sát thi công dự án tổ chức nghiệm thu nội bộ với Tổ đội đảm bảo các công việc hoàn thành theo thiết kế được phê duyệt và đạt yêu cầu về chất lượng theo chỉ dẫn kỹ thuật của dự án. BP.QAQC dự án chuẩn bị biên bản nghiệm thu, chỉ dẫn kỹ thuật, check list nghiệm thu.</li> <li>+ Nếu không đạt, quay trở lại bước 2.1.</li> <li>+ Nếu đạt, chuyển tới bước 2.4.</li> </ul> <p><b><u>Đầu ra:</u></b> Hồ sơ nghiệm thu được ký xác nhận bởi GSTC quản lý trực tiếp công việc mình được giao, tổ đội</p>	Biên bản nghiệm thu nội bộ công việc	Theo quy định của từng dự án: CHT/ CHP/GSTC, Bộ phận QAQC dự án.	Các bộ phận chức năng Dự án liên quan.
2.4	1 ngày	Lập phiếu yêu cầu nghiệm thu và gửi Khách hàng	<p><b><u>Đầu vào:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ nghiệm thu nghiệm thu nội bộ.</li> <li>- Phiếu yêu cầu nghiệm thu.</li> </ul> <p><b><u>Thực hiện:</u></b> BP.QAQC dự án lập và gửi Phiếu yêu cầu nghiệm thu công việc xây dựng đính kèm hồ sơ nghiệm thu tới Khách hàng.</p> <p><b><u>Đầu ra:</u></b> Biên bản giao nhận hồ sơ (Khách hàng ký xác nhận đã nhận phiếu yêu cầu nghiệm thu).</p>	Phiếu yêu cầu nghiệm thu công việc	BP.QAQC dự án / HCTH	Khách hàng
2.5	Theo quy định của dự án	Nghiệm thu với Khách hàng	<p><b><u>Đầu vào:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ nghiệm thu đã được ký nội bộ;</li> <li>- Phiếu yêu cầu nghiệm thu công việc.</li> </ul> <p><b><u>Thực hiện:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Người phụ trách kỹ thuật thi công trực tiếp công việc xây dựng làm việc với Khách hàng để nghiệm thu công việc xây dựng.</li> </ul>	Biên bản nghiệm thu công việc	Khách hàng; GSTC; BP.QAQC dự án	Các bộ phận chức năng Dự án

Bước CV	Thời gian	Nội dung công việc	Mô tả nội dung công việc	Theo biểu mẫu/tài liệu	Trách nhiệm/ Người thực hiện	Phòng/ bộ phận/ cán bộ liên quan
			<p>- GSTC kết hợp với Bộ phận QAQC dự án để cung cấp thông tin và tài liệu bổ sung (<i>nếu cần</i>) cho việc nghiệm thu với Khách hàng.</p> <p>- Người giám sát thi công xây dựng phải thực hiện nghiệm thu công việc xây dựng trong khoảng thời gian không quá 24 giờ kể từ khi nhận được đề nghị nghiệm thu công việc xây dựng của nhà thầu thi công xây dựng.</p> <p>+ Nếu không đạt quay lại bước 2.1.</p> <p>+ Nếu đạt chuyển tới bước 2.6.</p> <p><b><u>Đầu ra:</u></b></p> <p>- Biên bản nghiệm thu công việc xây dựng.</p> <p>- Hồ sơ nghiệm thu công việc xây dựng được khách hàng xác nhận</p>			
2.6	1 ngày	Tiếp nhận và thông báo cho các bộ phận liên quan	<p><b><u>Đầu vào:</u></b> Biên bản nghiệm thu công việc xây dựng.</p> <p><b><u>Thực hiện:</u></b> Tiếp nhận hồ sơ nghiệm thu công việc xây dựng được khách hàng xác nhận và thông báo cho các bộ phận liên quan tiến hành các công việc tiếp theo.</p> <p><b><u>Đầu ra:</u></b> Email/ văn bản thông báo.</p>		Bộ phận QAQC dự án, HCTH dự án.	Các bộ phận chức năng Dự án.
2.7	1 ngày	Lưu hồ sơ, kết thúc	BP.QAQC dự án/ HCTH dự án chịu trách nhiệm lưu trữ hồ sơ liên quan đến nghiệm thu công việc xây dựng		Bộ phận QAQC, HCTH dự án.	

**2. Nghiệm thu Giai đoạn thi công xây dựng hoặc bộ phận công trình xây dựng và Hoàn thành hạng mục công trình, công trình đưa vào sử dụng.**

**a. Lưu đồ**



## b. Diễn giải

Bước CV	Thời gian	Nội dung công việc	Mô tả nội dung công việc	Theo biểu mẫu/tài liệu	Trách nhiệm/ Người thực hiện	Phòng/ bộ phận/ cán bộ liên quan
3.1	1-3 ngày	Lập và Thông báo kế hoạch nghiệm thu	<p><b><u>Đầu vào:</u></b> Bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiến độ thi công thực tế và tiến độ thi công được phê duyệt bởi khách hàng.</li> <li>- Hồ sơ quản lý chất lượng công trình.</li> <li>- Danh mục defect (nếu có).</li> <li>- Quy trình kiểm tra, giám sát, nghiệm thu được phê duyệt bởi Khách hàng.</li> <li>- Các hồ sơ liên quan khác.</li> </ul> <p><b><u>Thực hiện:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BP.QAQC dự án kết hợp với Bộ phận thi công/ CHT/CHP lập <i>Kế hoạch nghiệm thu</i>.</li> <li>- Kế hoạch này phải được xem xét và phê duyệt bởi CHT</li> <li>- Thông báo tới Khách hàng và các bộ phận liên quan của Dự án và Công ty.</li> </ul> <p><b><u>Đầu ra:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch nghiệm thu được CHT xác nhận;</li> <li>- Email/ văn bản thông báo nghiệm kế hoạch nghiệm thu.</li> </ul>	Kế hoạch nghiệm thu	Bộ phận QAQC dự án; Bộ phận thi công/ CHT/CHP	Các bộ phận chức năng Dự án và Công ty.
3.2	1-7 ngày	Chuẩn bị hồ sơ nghiệm thu	<p><b><u>Đầu vào:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch nghiệm thu được CHT xác nhận;</li> <li>- Email/ văn bản thông báo nghiệm kế hoạch nghiệm thu.</li> <li>- Danh mục hồ sơ quản lý chất lượng</li> </ul> <p><b><u>Thực hiện:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ vào <i>Danh mục hồ sơ quản lý chất lượng</i>, Bộ phận QAQC dự án kết hợp với các bộ phận chức năng liên quan tới công việc nghiệm thu để tập hợp đầy đủ hồ sơ phục vụ nghiệm thu.</li> </ul> <p><b><u>Đầu ra:</u></b> Hồ sơ phục vụ công tác nghiệm thu.</p>		BP. QAQC dự án;	Các bộ phận chức năng Dự án và Công ty.

Bước CV	Thời gian	Nội dung công việc	Mô tả nội dung công việc	Theo biểu mẫu/tài liệu	Trách nhiệm/ Người thực hiện	Phòng/ bộ phận/ cán bộ liên quan
3.3	1-3 ngày	Nghiệm thu nội bộ Dự án	<p><b><u>Đầu vào:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ phục vụ công tác nghiệm thu.</li> <li>- Kế hoạch nghiệm thu được CHT xác nhận;</li> </ul> <p><b><u>Thực hiện:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CHT tổ chức nghiệm thu nội bộ giữa dự án với Tổ đội.</li> <li>- Đảm bảo tất cả các công việc hoàn thành theo thiết kế được phê duyệt và đạt yêu cầu về chất lượng theo chỉ dẫn kỹ thuật của dự án.</li> <li>- Hồ sơ quản lý chất lượng công trình đảm bảo theo <i>phụ lục VIb Danh mục hoàn thành công trình nghị định 06/2021/NĐ-CP</i>.</li> <li>+ Nếu không đạt, quay trở lại bước 3.1.</li> <li>+ Nếu đạt, chuyển tới bước 3.4.</li> </ul> <p><b><u>Đầu ra:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ nghiệm thu được tập hợp theo quy định quản lý hồ sơ QLCL của công ty</li> <li>- Biên bản nghiệm thu được ký nội bộ bởi CHT</li> </ul>	Biên bản nghiệm thu nội bộ hoàn thành hạng mục công trình và đưa vào sử dụng	CHT, BP.TC, BP, QAQC, Tổ đội.	
3.4	1 ngày	Gửi thông báo nghiệm thu tới Công ty – P.KTCL	<p><b><u>Đầu vào:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ nghiệm thu được ký xác nhận nội bộ bởi CHT.</li> <li>- Biên bản nghiệm thu nội bộ.</li> </ul> <p><b><u>Thực hiện:</u></b> Dự án gửi email/ văn bản thông báo tới P.KTCL để tiến hành nghiệm thu nội bộ giữa Dự án và Công ty (<b>gửi trước 7 ngày</b>).</p> <p><b><u>Đầu ra:</u></b> Email/ văn bản yêu cầu nghiệm thu.</p>		BP.QAQC C dự án	P.KTCL
3.5	1-3 ngày	Nghiệm thu nội bộ với Công ty	<p><b><u>Đầu vào:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ nghiệm thu.</li> <li>- Biên bản nghiệm thu nội bộ dự án.</li> <li>- Email/ Văn bản yêu cầu nghiệm thu.</li> </ul> <p><b><u>Thực hiện:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CHT chủ trì việc nghiệm thu với Công ty - P.KTCL.</li> </ul>		Người đại diện theo pháp luật của nhà thầu, CHT,	Người đại diện theo pháp luật của Công ty.

Bước CV	Thời gian	Nội dung công việc	Mô tả nội dung công việc	Theo biểu mẫu/tài liệu	Trách nhiệm/ Người thực hiện	Phòng/ bộ phận/ cán bộ liên quan
			<p>- Các BP.QAQC dự án, BP.Thi công phối hợp với P.KTCL để tiến hành nghiệm thu nội bộ giữa Dự án và Công ty.</p> <p>+ Nếu không đạt, quay trở lại bước 3.1.</p> <p>+ Nếu đạt, P.KTCL xác nhận bằng email tới những người tham gia ký biên bản nghiệm thu của công ty. Dự án chuyển Biên bản nghiệm thu tới người đại diện theo pháp luật của Công ty (<i>đối với nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình đưa vào sử dụng</i>) và người đại diện theo thỏa thuận giữa CĐT và nhà thầu (<i>đối với nghiệm thu giai đoạn thi công hoặc bộ phận công trình xây dựng</i>) để ký xác nhận, chuyển sang bước 3.6.</p> <p><b><u>Đầu ra:</u></b> Biên bản nghiệm thu nội bộ được ký xác nhận bởi Công ty.</p>		BP. QAQC dự án, BP.TC, P.KTCL	
3.6	1 ngày	Lập phiếu yêu cầu nghiệm thu và gửi Khách hàng	<p><b><u>Đầu vào:</u></b></p> <p>- Hồ sơ nghiệm thu được ký xác nhận nội bộ.</p> <p>- Phiếu yêu cầu nghiệm thu.</p> <p><b><u>Thực hiện:</u></b> BP.QAQC dự án lập và gửi phiếu yêu cầu nghiệm thu tới Khách hàng. (<b>Thời gian gửi trước 7 ngày</b>)</p> <p><b><u>Đầu ra:</u></b> Biên bản giao nhận hồ sơ (<i>Khách hàng xác nhận đã nhận phiếu yêu cầu nghiệm thu</i>).</p>	Phiếu yêu cầu nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình và đưa vào sử dụng	BP. QAQC dự án, HCTH	Khách hàng
3.7	Theo quy định của dự án	Nghiệm thu với Khách hàng	<p><b><u>Đầu vào:</u></b></p> <p>- Hồ sơ nghiệm thu;</p> <p>- Phiếu yêu cầu nghiệm thu (<i>Khách hàng xác nhận đã nhận phiếu yêu cầu nghiệm thu</i>).</p> <p><b><u>Thực hiện:</u></b></p> <p>- CHT chủ trì việc nghiệm thu với Khách hàng.</p> <p>- Bộ phận thi công kết hợp với người đại diện của Khách hàng kiểm tra và nghiệm thu các công việc hiện trường.</p> <p>- Bộ phận QAQC dự án phối hợp với người đại diện của Khách hàng kiểm tra hồ sơ nghiệm thu.</p>	Biên bản nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình và đưa vào sử dụng	Khách hàng; CHT, BP.TC; BP. QAQC;	Các bộ phận chức năng dự án và Công ty.

Bước CV	Thời gian	Nội dung công việc	Mô tả nội dung công việc	Theo biểu mẫu/tài liệu	Trách nhiệm/ Người thực hiện	Phòng/ bộ phận/ cán bộ liên quan
			<p>+ Nếu không đạt quay lại bước 3.1.</p> <p>+ Nếu đạt các bên tham gia nghiệm thu ký Biên bản nghiệm thu, chuyển tới bước 3.8.</p> <p><b><u>Đầu ra:</u></b></p> <p>Biên bản nghiệm thu ký xác nhận bởi các bên tham gia nghiệm thu. (Chỉ huy trưởng/Giám đốc dự án được ủy quyền).</p>			
3.8	1 ngày	Tiếp nhận và thông báo các bộ phận/phòng ban liên quan	<p><b><u>Đầu vào:</u></b> Biên bản nghiệm thu được ký xác nhận bởi các bên tham gia nghiệm thu</p> <p><b><u>Thực hiện:</u></b> Tiếp nhận biên bản nghiệm thu đã được ký xác nhận giữa công ty - khách hàng và thông báo cho các bộ phận liên quan tiến hành các công việc tiếp theo.</p> <p><b><u>Đầu ra:</u></b> Email/ văn bản thông báo.</p>		Bộ phận QAQC dự án, HCTH dự án.	Các bộ phận chức năng Dự án và Công ty.
3.9	1 ngày	Lưu hồ sơ, kết thúc	BP.QAQC dự án tiến hành thực hiện lưu trữ hồ sơ liên quan đến nghiệm thu giai đoạn thi công xây dựng hoặc bộ phận công trình xây dựng, nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng đưa vào sử dụng		BP. QAQC dự án, HCTH dự án	P.KTCL

## VII. KẾ HOẠCH KIỂM TRA VÀ THÍ NGHIỆM CÔNG VIỆC XÂY DỰNG (ITP)

### DANH MỤC KẾ HOẠCH NGHIỆM THU VÀ THÍ NGHIỆM (ITP)

Dự án : Đầu tư xây dựng Hoang Huy Commerce

Hạng mục: Thi công xây dựng phần ngầm

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Mã hiệu</b>	<b>Ghi chú</b>
1	ITP công tác đào đất	ECB - ITP - KC – 001	
2	ITP công tác ván khuôn	ECB - ITP - KC – 002	
3	ITP công tác bê tông	ECB - ITP - KC – 003	
4	ITP công tác thép đảm bo	ECB - ITP - KC - 004	
5	ITP công tác phá bê tông đầu cọc khoan nhồi	ECB - ITP - KC - 005	
6	ITP công tác đục tẩy bê tông và lắp dựng mạch ngừng dầm sàn	ECB - ITP - KC- 006	
7	ITP công tác cốt thép	ECB - ITP - KC – 007	
8	ITP công tác lắp đặt hệ chống văng	ECB - ITP - KC - 008	
9	ITP công tác chống thấm nền về sinh, logia	ECB - ITP - HT - 001	
10	ITP công tác xây, trát	ECB - ITP - HT - 002	